REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I QARKUT VLORË

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE
NGRITJE NË DETYRË
NË KATEGORINË E ULËT DHE TË MESME DREJTUESE
(Drejtor i Drejtorisë së Financës, Zhvillimit Ekonomik dhe Social në Këshillin e Qarkut Vlorë)

Në zbatim të nenit 26, të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 242, datë 18.03.2015 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar, Këshilli i Qarkut Vlorë shpall procedurat e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë në shërbimin civil për pozicionin:

"Drejtor" i Drejtorisë së Financës, Zhvillimit Ekonomik dhe Social në Këshillin e Qarkut Vlorë, kategoria II, klasa II-2

Lloji i diplomës "Shkenca Ekonomike/Financë", niveli i diplomës "Master Shkencor"

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele në shërbimin civil!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për të dy procedurat lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë aplikohet në të njëjtën kohë!

Afati për dorëzimin e dokumentave për LËVIZJE PARALELE:	**4 DHJETOR 2024**
Afati për dorëzimin e dokumentave për NGRITJE NË DETYRË:	**10 DHJETOR 2024**

Adresa: *Këshilli I Qarkut Vlorë*
Pallati i Kulturës "Labëria" , Vlorë
Vlorë (AL), 9401
Website: *www.qarkuvlore.gov.al*
E-mail: *info@qarkuvlore.gov.al*
Tel: *+355 33 421 601*

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:

Drejtori i Drejtorisë së Financës, Zhvillimit Ekonomik dhe Social është përgjegjës për:

1. Planifikimin dhe Menaxhimin e Burimeve:
   - Harton dhe zbaton planin strategjik të drejtorisë në përputhje me objektivat e Këshillit të Qarkut.
   - Siguron menaxhimin efektiv të burimeve financiare, njerëzore dhe materiale të drejtorisë.
   - Koordinon përgatitjen dhe zbatimin e buxhetit të Këshillit të Qarkut dhe monitoron ekzekutimin e tij.
2. Në Sektorin e Financës, Koordinimit të Projekteve, Politikave Sociale dhe Turizmit:
   - Drejton dhe mbikëqyr veprimtarinë e sektorit për hartimin dhe zbatimin e projekteve zhvillimore dhe sociale.
   - Siguron koordinimin dhe monitorimin e projekteve të financuara nga burime të ndryshme, përfshirë fondet ndërkombëtare.
   - Mbikëqyr zbatimin e politikave sociale dhe turistike të përcaktuara nga Këshilli i Qarkut, duke siguruar përmirësimin e vazhdueshëm të shërbimeve ndaj qytetarëve.
3. Në Sektorin e Ligjshmërisë, Burimeve Njerëzore, Zhvillimit të Territorit dhe Shërbimeve:
   - Mbikëqyr zbatimin e politikave të ligjshmërisë dhe burimeve njerëzore brenda Këshillit të Qarkut.
   - Drejton hartimin dhe zbatimin e strategjive për zhvillimin e territorit dhe shërbimet publike.
4. Ndërton dhe zbaton politikat financiare rajonale vendore.

5. Harton bilancin përfundimtar sipas kerkesave, normave, procedurave dhe afateve të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore.

6. Zbaton dhe mbikqyr zbatimit e parimit të efektivitetit ekonomik, fondet e miratuara të shpenzohen në kohën e duhur dhe vetëm me qëllimin e një administrimi ekonomik sa më efektiv.

7. Përgatit P/buxhetin e vitit të ri dhe mbyll buxhetin e vitit të mëparshëm sipas afateve dhe normave të parashikuara në ligj.

8. Merr pjesë në procedurat e prokurimit të fondeve të institucionit dhe hartimin e regjistrit të parashikimit dhe realizimit të fondeve buxhetore.

9. Regjistron të gjitha detyrimet e Këshillit të Qarkut, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore.

10. Përmbushjen në kohë dhe masën e duhur të pagesave, të detyrimeve përkatëse, si dhe marrjen e masave për sigurimin dhe çeljen e fondeve në përputhje me fondet e miratuara.

11. Krijimin e kushteve lehtësuese ekipeve të kontrollit të brendshëm dhe të jashtëm.

12. Rakordimin e evidencës financiare të shpenzimeve dhe të ardhurave me degën e thesarit.

13. Propozimin e rregullave të brendshme për administrimin efiçent të ambienteve të punës, paisjeve dhe vlerave materiale.
14. Ndjekjen e krijimit të të ardhurave duke specifikuar burimin e tyre në bazë të situacioneve të konfirmuara nga Dega e Thesarit.
15. Merr pjesë në komisione apo grupe pune të ngritura me urdhër të Kryetarit.
16. Kryen detyra të tjera përkatëse që i caktohen.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon, kategoria II, klasa II-2;
b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë";

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e veçanta si vijon:

a - Të zotërojnë diplomë të nivelit **"Master Shkencor"** në **"Shkenca Ekonomike/Financë"** *(Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë; Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
b - Të kenë të paktën 5 (tre) vite përvojë pune në profesion në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura nga të cilat 1 (vit) vit në nivel të mesëm drejtues në shërbimin civil.
c-Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.
d- Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard
b – Kopje të diplomës (përfshirë diplomën Bachelor) e noterizuar. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
c – Kopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) e noterizuar;

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, Zyra e Burimeve Njerëzore brenda datës 04.12.2024, në adresë: Këshilli Qarkut Vlorë, Zyra e Burimeve Njerëzore, Pallati i Kulturës "Labëria", Kati i III –të , Vlorë

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **06.12.2024**, Këshilli i Qarkut Vlorë do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen e internetit të Këshillit të Qarkut Vlorë, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Këshilli i Qarkut Vlorë, nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Ligjin Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjes vendore" i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.
- Ligjin Nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë".
- Ligjin Nr. 7961, datë 12.07.1995 "Kodi i punës i Republikës se Shqipërisë" i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 9131 datë. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike".
- Ligjin Nr. 9367 dt. 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike".
- Ligjin Nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
- Ligjin Nr. 10 296, datë 8.7.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin" i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 97/2023 "Për Buxhetin e vitit 2024".
- Ligjin Nr. 68/2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore".
- Ligjin Nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar.

- Ligjin Nr. 10383, datë 24.2.2011 "Për sigurimin e detyrueshëm të kujdesit shëndetësor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 7703, datë 11.05.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9920, datë 19.5.2008 "Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 10399, datë 17.03.2011 "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore".
- Ligjin Nr. 9840, datë 10.12.2007 "Për ratifikimin e "marrëveshjes kuadër ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Komisionit të Komuniteteve Europiane për rregullat e bashkëpunimit për asistencën për Shqipërinë, në kuadër të zbatimit të Instrumentit të Parazgjerimit (IPA)", i ndryshuar.
- Njohuri mbi Practical Guide/PRAG për procedurat e prokurimit për veprimet e jashtme të BE - së.
- Aktet nënligjore të dala në zbatim të ligjeve të mësipërme.

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive.
Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve është, si më poshtë vijon:
a) 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe 10 pikë për certifikimin pozitiv;
b) 60 pikë intervista me gojë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al"
http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Këshilli i Qarkut Vlorë do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të Këshillit të Qarkut Vlorë.
Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për

shpalljen e fituesit.

2 NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Këtë informacion do ta merrni në faqen e Këshillit të Qarkut Vlorë.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë nëpunësit civil të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më ulët), të punësuar në të njëjtin apo në institucione të tjera të shërbimit civil që plotësojnë kushtet për ngritje në detyrë të cilët plotësojnë kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati (nëpunësi civil) në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, kategoria III.
b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë";

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e veçanta si vijon:

a - Të zotërojnë diplomë të nivelit **"Master Shkencor"** në **"Shkenca Ekonomike/Financë"** *(Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë; Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
b - Të kenë të paktën 5 (pesë) vite përvojë pune në profesion në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura, nga të cilat 2 (dy) vite në nivel të ulët drejtues në shërbimin civil.
c-Të ketë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.
d- Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard
b – Kopje të diplomës (përfshirë diplomën Bachelor) e noterizuar. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
c – Kopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) e noterizuar;
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, Zyra e Burimeve Njerëzore brenda datës 10.12.2024, në adresë: Këshilli Qarkut Vlorë, Zyra e Burimeve Njerëzore, Pallati i Kulturës "Labëria", Kati i III –të, Vlorë.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **16.12.2024**, Njësi e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Këshilli i Qarkut Vlorë do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Këshilli Qarkut Vlorë, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Ligjin Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjes vendore" i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.
- Ligjin Nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë".
- Ligjin Nr. 7961, datë 12.07.1995 "Kodi i punës i Republikës se Shqipërisë" i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 9131 datë. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike".
- Ligjin Nr. 9367 dt. 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike".
- Ligjin Nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
- Ligjin Nr. 10 296, datë 8.7.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin" i ndryshuar.

- Ligjin Nr. 97/2023 "Për Buxhetin e vitit 2024".
- Ligjin Nr. 68/2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore".
- Ligjin Nr. 9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit Buxhetor në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 10383, datë 24.2.2011 "Për sigurimin e detyrueshëm të kujdesit shëndetësor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 7703, datë 11.05.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9920, datë 19.5.2008 "Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 10399, datë 17.03.2011 "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore".
- Ligjin Nr. 9840, datë 10.12.2007 "Për ratifikimin e "marrëveshjes kuadër ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Komisionit të Komuniteteve Europiane për rregullat e bashkëpunimit për asistencën për Shqipërinë, në kuadër të zbatimit të Instrumentit të Parazgjerimit (IPA)", i ndryshuar.
- Njohuri mbi Practical Guide/PRAG për procedurat e prokurimit për veprimet e jashtme të BE - së.
- Aktet nënligjore të dala në zbatim të ligjeve të mësipërme.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
b. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- deri në **20 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar.
b- deri në 4**0 pikë** për vlerësimin me shkrim.
c- deri në 4**0 pikë** për Intervistën e strukturuar me gojë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al"
http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I QARKUT VLORË

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Këshilli Qarkut Vlorë do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit".

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion në faqen e Këshillit të Qarkut Vlorë për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Këshillit të Qarkut Vlorë duke filluar nga data **06.12.2024**.

Adresa: *Këshilli I Qarkut Vlorë*
Pallati i Kulturës "Labëria" , Vlorë
Vlorë (AL), 9401

Website: *www.qarkuvlore.gov.al*
E-mail: *info@qarkuvlore.gov.al*
Tel: *+355 33 421 601*