REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I QARKUT VLORË

SHPALLJE PËR LËVIZJEN PARALELE
DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE
(Specialist për Zbatimin e Projekteve, në Këshillin e Qarkut Vlorë)

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të Ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, si dhe të Kreut II, IV dhe VII të VKM Nr. 243, datë 18.03.2015 "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive" i ndryshuar, Këshilli i Qarkut Vlorë shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionin :

"Specialist për Zbatimin e Projekteve", Sektori i Financës dhe Shërbimeve, Koordinimit të Projekteve, Politikave Sociale dhe Turizmi/ Drejtoria e Financës, Zhvillimit Ekonomik dhe Social, në Këshillin e Qarkut Vlorë, kategoria IV, klasa IV-2

Lloji i diplomës "Shkenca Juridike/Ekonomike", niveli i diplomës "Master Profesional"

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele në shërbimin civil!
Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për të dy procedurat lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil aplikohet në të njëjtën kohë!

Afati për dorëzimin e dokumentave për LËVIZJE PARALELE:	**14 JANAR 2025**
Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL:	**17 JANAR 2025**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:

Specialisti për Zbatimin e Projekteve ka për detyrë dhe është përgjegjës për:

1.**Hartimi i Projekteve**:

1.1 Përgatitja e propozimeve për projektet zhvillimore të financuara nga donator të huaj dhe kombëtarë.

1.2 Kryerja e analizave të thelluara për identifikimin e nevojave të rajonit dhe përgatitja e studimeve të fizibilitetit.

1.3 Sigurimi që projektet të jenë në përputhje me objektivat strategjike të Këshillit të Qarkut Vlorë dhe standardet e financuesve.

2. **Koordinimi dhe menaxhimi i projekteve;**

2.1 Menaxhimi i procesit të zbatimit të projekteve, përfshirë, buxhetimin dhe mbikëqyrjen e aktiviteteve duke ndjekur parimet e PRAG, që nga faza e nisjes deri në mbyllje, përfshirë përgatitjen e dokumenteve të prokurimit, zbatimin e aktiviteteve dhe raportimin për progresin.

2.2 Bashkëpunimi me stafin për të siguruar alokimin efektiv të burimeve.

2.3 Organizimi i takimeve me partnerët, donatorët dhe aktorët e interesuar për të siguruar bashkëpunim të suksesshëm në të gjitha fazat e projekteve.

3. **Mbikëqyrja dhe raportimi;**

3.1 Monitorimi i përparimit të projekteve dhe hartimi i raporteve periodike për ecurinë e tyre.

3.2 Përgatitja e raporteve për donatorët dhe institucionet vendase mbi arritjet dhe sfidat e projekteve.

3.3 Sigurimi që projektet të respektojnë afatet kohore dhe buxhetin e caktuar.

4. **Bashkëpunimi me donatorët dhe partnerët;**

4.1 Ndërtimi i marrëdhënieve të qëndrueshme me organizatat financuese e partnerë vendor e ndërkombëtarë.

4.2 Pjesëmarrja në aktivitete promovuese dhe trajnime për përmirësimin e kapaciteteve të institucionit për thithjen e fondeve dhe për zbatimin e projekteve me standarde të larta.

5. **Pjesëmarrja në politikat sociale dhe turizëm;**

5.1 Sigurimi që projektet të mbështesin zhvillimin e politikave sociale dhe promovimin e turizmit në rajon.

5.2 Zhvillimi i projekteve inovative për të përmirësuar cilësinë e shërbimeve sociale dhe për të rritur atraktivitetin turistik të rajonit të Vlorës.

6. Hartimi i kontratave dhe ndjekja e zbatimit të tyre.

7. Ndjekja e marrëveshjeve të partneritetit/kontratave me partnerët e huaj.

8. Orientimi i stafeve të projekteve me procedurat ligjore dhe detyrimet ligjore që lidhen me zbatimin e projekteve.

9. Mbajtja e dosjeve elektronike, manualeve të procedurave ligjore, prokurimeve me PRAG-un dhe çdo dokumentacion tjetër që lidhet me zbatimin e projekteve.

10. Përgjigjet, mbështet dhe vendos në dispozicion të auditeve, kontrolleve dhe çdo strukture monitorimi përgjegjëse për zbatimin e projekteve dokumentacionin e nevojshëm.

11. Çdo detyrë tjetër të ngarkuar nga ligji, Kryetari dhe Eprori direkt .

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon, kategoria IV, klasa IV-2;

b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë";

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e veçanta si vijon:

a- Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal "Master Profesional" në "Shkenca Juridike/Ekonomike". *(Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

b- Të kenë të paktën mbi 1 (një) vit përvojë pune në profesion në administratën shtetërore dhe/ose institucione të pavarura.

c- Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.

d - Të zotërojnë shumë mirë gjuhën angleze.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard

b – Kopje të diplomës (përfshirë diplomën Bachelor) e noterizuar. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*

c – Kopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) e noterizuar;

d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet

pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, Zyra e Burimeve Njerëzore brenda datës 14.01.2025, në adresë: Këshilli Qarkut Vlorë, Zyra e Burimeve Njerëzore, Pallati i Kulturës "Labëria", Kati i III –të , Vlorë

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **16.01.2025**, Këshilli i Qarkut Vlorë do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen e internetit të Këshillit të Qarkut Vlorë, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Këshilli i Qarkut Vlorë, nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Ligjin Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjes vendore" i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.
- Ligjin Nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë".
- Ligjin Nr. 7961, datë 12.07.1995 "Kodi i punës i Republikës se Shqipërisë" i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 9131 datë. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike".
- Ligjin Nr. 9367 dt. 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike".
- Ligjin Nr.162, datë 23.12.2020 "Për prokurimin publik" i ndryshuar.
- VKM Nr. 285, datë 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik" i ndryshuar .
- Njohuri mbi Practical Guide/PRAG për procedurat e prokurimit për veprimet e jashtme të BE - së.

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve është, si më poshtë vijon:
a) 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe 10 pikë për certifikimin pozitiv;
b) 60 pikë intervista me gojë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al"
http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Këshilli i Qarkut Vlorë do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të Këshillit të Qarkut Vlorë.
Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.
Këtë informacion do ta merrni në faqen e Këshillit të Qarkut Vlorë.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët plotësojnë kërkesat e nenit 21 të Ligjit Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar:

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

a - Të jetë shtetas shqiptar;
b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
f - Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e veçanta si vijon:

a- Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal "Master Profesional" në "Shkenca Juridike/Ekonomike". *(Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
b-Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.
c - Të zotërojnë shumë mirë gjuhën angleze.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard
b - Kopje të diplomës (përfshirë diplomën Bachelor) e noterizuar. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
c - Kopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë) e noterizuar;
d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
g - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
i - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, Zyra e Burimeve Njerëzore brenda datës 17.01.2025 në adresë: Këshilli Qarkut Vlorë, Zyra e Burimeve Njerëzore, Pallati i Kulturës "Labëria", Kati i III –të, Vlorë.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **23.01.2025,** Njësi e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, Këshilli i Qarkut Vlorë do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.
Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Këshilli Qarkut Vlorë, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Ligjin Nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjes vendore" i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.
- Ligjin Nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë".
- Ligjin Nr. 7961, datë 12.07.1995 "Kodi i punës i Republikës se Shqipërisë" i ndryshuar.
- Ligjin Nr. 9131 datë. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike".
- Ligjin Nr. 9367 dt. 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike".
- Ligjin Nr.162, datë 23.12.2020 "Për prokurimin publik" i ndryshuar.
- VKM Nr. 285, datë 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik" i ndryshuar .
- Njohuri mbi Practical Guide/PRAG për procedurat e prokurimit për veprimet e jashtme të BE - së.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
b. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- deri në **15 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar.
b- deri në **60 pikë** për vlerësimin me shkrim.
c- deri në **25 pikë** për Intervistën e strukturuar me gojë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al"
http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Këshilli Qarkut Vlorë do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit". Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion në faqen e Këshillit të Qarkut Vlorë për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Këshillit të Qarkut Vlorë duke filluar nga data **16.01.2025.**

KRYETARI

Ervis Moçka

Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore

B. Koço

A. Myrtaj

B. Lula