REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I QARKUT VLORË

Nr.2501 Prot. Vlorë, më 29 / 09 / 2026

VENDIM

Nr.13 Datë 25/09/2026

"PËR DISA NDRYSHIME NË VENDIMIN NR. 18, DATË 23.09.2024, TË KËSHILLIT TË QARKUT VLORË, "PËR MIRATIMIN E STRUKTURËS ORGANIZATIVE, KLASIFIKIMIN E FUNKSIONEVE DHE SHTESËS PËR POZICION TË PAGËS SË FUNKSIONARËVE TË ZGJEDHUR DHE EMËRUAR, TË PUNONJËSVE CIVILË DHE ADMINISTRATIVË TË KËSHILLIT TË QARKUT VLORË", TË NDRYSHUAR"

Këshilli i Qarkut Vlorë, i mbledhur në datën 25.09.2026, në zbatim të Ligjit nr. 139/2015, datë 17.12.2015, "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar, neni 8, neni 77, shkronja "ç", dhe neni 83, shkronja "d"; të Ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, nenet 4 dhe 50; të Ligjit nr. 90/2012, "Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore"; të Ligjit nr. 10296/2010, "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar; të Ligjit nr. 162/2020, "Për prokurimin publik", i ndryshuar; të Ligjit nr. 99/2024, "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë"; të VKM nr. 893, datë 17.12.2014, si referencë teknike orientuese, pikat 14, 17, 20, 22, 23, 27, 29 dhe 30; të VKM nr. 328, datë 31.05.2023, "Për klasifikimin e funksioneve, grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave...", i ndryshuar me VKM nr. 503, datë 01.08.2024, dhe me VKM nr. 103, datë 11.02.2026; të VKM nr. 125, datë 17.02.2016; të Udhëzimit të DAP nr. 1, datë 01.03.2016, i ndryshuar; të VKQ nr. 12, datë 22.06.2020, i ndryshuar; të Vendimit të KQ Vlorë nr. 3, datë 26.03.2025, dhe të Vendimit të KQ Vlorë nr. 07, datë 29.06.2026; si dhe pasi shqyrtoi relacionin shoqërues,

VENDOSI:

1. Të miratojë ndryshimet në strukturën organike, emërtimet e pozicioneve, grupimin sektorial, kriterin specifik të Specialistit të Prokurimeve Publike, si dhe nivelet e reja të pagave sipas VKM nr. 103, datë 11.02.2026, sipas Lidhjes nr. 1, e cila i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij. Organika e përgjithshme e Këshillit të Qarkut Vlorë numëron 23 (njëzet e tre) pozicione, e pandryshuar në numër nga struktura aktuale.

2. Kabineti i Kryetarit organizohet me dy pozicione: "Sekretare/Asistente e Kryetarit" (kategoria IV-4) dhe "Këshilltar për Qeverisjen Vendore" (kategoria II-2). Pozicioni i "Sekretares/Asistentes së Kryetarit" klasifikohet sipas Lidhjes nr. 7 të VKM nr. 328/2023, e ndryshuar me VKM nr. 103/2026.

3. Drejtoria e Financës, Zhvillimit Ekonomik dhe Social riemërtohet "Drejtoria e Financës dhe Zhvillimit Rajonal" dhe organizohet në dy sektorë pa pozicionin e përgjegjësit, në kuadër të drejtorisë: "Sektori i Financës, Prokurimit dhe Çështjeve Juridike" dhe "Sektori i Zhvillimit Rajonal dhe Shërbimeve Mbështetëse", sipas Lidhjes nr. 1.

4. Pozicioni "Specialist për Arsimin, Kulturën, Turizmin, Çështjet Sociale dhe Zhvillimin e Projekteve" rikonfigurohet në "Specialist i Prokurimeve Publike", me kriter specifik: arsim i lartë në shkenca juridike. Funksionet e mëparshme rishpërndahen sipas relacionit shoqërues. Pozicioni "Specialist për Urbanistikën dhe Zhvillimin e Territorit" riemërtohet "Specialist për Zhvillimin Territorial, Infrastrukturën, Turizmin dhe Kulturën", duke ruajtur kategorinë IV-2, kriterin specifik dhe pagën. Pozicioni "Specialist për Shërbimet, Transportin dhe Emergjencat Civile" riemërtohet "Specialist për Shërbimet, Administrimin e Aseteve dhe Emergjencat Civile", duke ruajtur kategorinë IV-2 dhe pagën; funksioni i transportit përthithet brenda "Shërbimeve", funksioni i emergjencave civile mbetet, dhe shtohen shprehimisht detyrat e administrimit të aseteve institucionale (automjete, magazinë, pajisje) dhe të monitorimit të kontratave përkatëse.

5. Për pozicionet e prekura, njësia e burimeve njerëzore e institucionit, në cilësinë e njësisë përgjegjëse sipas nenit 4 të Ligjit nr. 152/2013, zbaton procedurën e plotë të nenit 50 të Ligjit nr. 152/2013, brenda afateve ligjore dhe me dokumentim të plotë të praktikës.

6. Ndryshimet e strukturës të reflektohen në Rregulloren e organizimit dhe funksionimit të Administratës së Këshillit të Qarkut Vlorë dhe në përshkrimet e punës të pozicioneve përkatëse, brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga hyrja në fuqi e këtij vendimi.

7. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohen Kryetari i Këshillit të Qarkut, Njësia e burimeve njerëzore dhe Administrata e Këshillit të Qarkut Vlorë.

8. Ky vendim hyn në fuqi sipas Ligjit nr. 139/2015, datë 17.12.2015, "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar.

KRYETAR

Ervis Moçka
(nënshkruar dhe vulosur)

Shpallur nga Prefekti i Qarkut Vlorë me shkresë Nr. _____Prot., datë ____/____/ 2026

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I QARKUT VLORË

LIDHJA NR. 1
STRUKTURA ORGANIZATIVE E ADMINISTRATËS SË KËSHILLIT TË QARKUT VLORË

Nr	Pozicioni	Nr. pun.	Kategoria	Statusi / Funksioni	
I. KRYETARI, ZV.KRYETARI, SEKRETARI DHE KABINETI I KËSHILLIT TË QARKUT					
—	Kryetar i Këshillit të Qarkut	1	—	I mandatuar	
—	Zv.Kryetar i Këshillit të Qarkut	1	—	I mandatuar	
—	Sekretar i Këshillit të Qarkut	1	I-5	I emëruar	
1	Sekretare/Asistente e Kryetarit	1	IV-4	Mbështetës	
2	Këshilltar për Qeverisjen Vendore	1	II-2	Mbështetës	
II. DREJTORIA E FINANCËS DHE ZHVILLIMIT RAJONAL					
3	Drejtor i Drejtorisë	1	II-2	Nëpunës civil	
II-1. Sektori i Financës, Prokurimit dhe Çështjeve Juridike (pa përgjegjës – pika 22, fjalia e dytë, VKM nr. 893/2014)					
4	Specialist Finance për zbatimin e buxhetit	1	IV-2	Nëpunës civil	
5	Specialist i Prokurimeve Publike (kriteri specifik: arsim i lartë në shkenca juridike)	1	IV-2	Nëpunës civil	
6	Specialist Jurist	1	IV-2	Nëpunës civil	
II-2. Sektori i Zhvillimit Rajonal dhe Shërbimeve Mbështetëse (pa përgjegjës – pika 22, fjalia e dytë, VKM nr. 893/2014)					
7	Specialist për zbatimin e Projekteve	1	IV-2	Nëpunës civil	
8	Specialist për Zhvillimin Territorial, Infrastrukturën, Turizmin dhe Kulturën	1	IV-2	Nëpunës civil	
9	Specialist i Protokoll-Arkivës dhe Burimeve Njerëzore	1	IV-2	Nëpunës civil	
10	Specialist për Shërbimet, Administrimin e Aseteve dhe Emergjencat Civile	1	IV-2	Nëpunës civil	
III. DREJTORIA E ADMINISTRIMIT DHE MBROJTJES SË TOKËS					
11	Drejtor i DAMT	1	III-1	Nëpunës civil	
Sektori i Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës					
12	Specialist Vlorë	1	IV-3	Nëpunës civil	

Nr	Pozicioni	Nr. pun.	Kategoria	Statusi / Funksioni	
13	Specialist Vlorë	1	IV-3	Nëpunës civil	
14	Specialist Vlorë	1	IV-3	Nëpunës civil	
15	Specialist Sarandë	1	IV-3	Nëpunës civil	
16	Specialist Sarandë	1	IV-3	Nëpunës civil	
17	Specialist Delvinë	1	IV-3	Nëpunës civil	
Struktura Përgjegjëse për Inspektimin e Mbrojtjes së Tokës Bujqësore në Qark (marrëdhënie pune sipas Kodit të Punës)					
18	Kryeinspektor	1	III-3	Kod Pune	
19	Inspektor	1	IV-2	Kod Pune	
20	Inspektor	1	IV-2	Kod Pune	
TOTALI		**23**	—	—	

Shënim: Vlerat e kolonës së pagave nuk publikohen.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I QARKUT VLORË

RELACION

SHOQËRUES I PROJEKT-VENDIMIT "PËR DISA NDRYSHIME DHE SHTESA NË VENDIMIN NR. 18, DATË 23.09.2024, TË KËSHILLIT TË QARKUT VLORË"

Të nderuar anëtarë të Këshillit të Qarkut,

Në zbatim të kompetencave që ligji i njeh Këshillit të Qarkut për miratimin e strukturës organizative, organikës, klasifikimit të funksioneve dhe niveleve të pagave të administratës, paraqitet për shqyrtim projektvendimi për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit nr. 18, datë 23.09.2024.

Struktura organizative me Vendimin nr. 18, datë 23.09.2024, ka funksionuar për 2 vjet pa ndryshime themelore. Gjatë kësaj periudhe, institucioni ka administruar një volum në rritje investimesh dhe një portofol projektesh me financim të huaj që tejkalon, në kompleksitet dhe në ngarkesë administrative, atë që struktura aktuale ishte menduar të mbulonte. Njëkohësisht, Këshilli i Ministrave ka ndryshuar, me **VKM nr. 103, datë 11.02.2026,** kufijtë e pagave për njësitë e vetëqeverisjes vendore, çka krijon mundësinë për ta pasqyruar këtë ndryshim në organikë. Është pikërisht takimi i këtyre dy rrethanave — nevoja funksionale e provuar dhe detyrimi i rakordimit financiar — që e bën të arsyeshme dhe të domosdoshme paraqitjen e këtij projekt-vendimi tani, në një akt të vetëm, në vend që të pritet një moment tjetër apo të ndahet procesi në dy vendimmarrje të veçanta brenda të njëjtit vit. Kjo qasje e integruar është ndjekur më parë nga ky Këshill, në shtator 2024, kur miratimi i strukturës u bë njëkohësisht me zbatimin e ndryshimeve të atëhershme të pagave; ripërsëritja e së njëjtës logjikë sot siguron koherencë midis strukturës së re dhe pagave të reja që nga dita e parë e zbatimit të tyre.

Riorganizimi nuk ndërtohet mbi synimin për të ulur numrin e personelit. Numri i përgjithshëm i pozicioneve mbetet 23 dhe numri i pozicioneve të shërbimit civil mbetet 15. Ndryshimet e propozuara janë kryesisht funksionale: disa pozicione ruhen tërësisht, disa rigrupohen në një organizim më të qartë, ndërsa tre funksione përshtate me nevojat që janë materializuar gjatë zbatimit të buxhetit, projekteve dhe veprimtarisë së përditshme të institucionit. Qasja e ndjekur është që struktura të jetë sa më e thjeshtë, e kuptueshme dhe e qëndrueshme, me përgjegjësi të identifikueshme, pa nivele të panevojshme drejtuese. Projektvendimi përcakton arkitekturën organizative; çdo efekt individual për nëpunësit civilë që mund të preken materialisht do të trajtohet vetëm në fazën pasuese, sipas procedurës së posaçme të ristrukturimit dhe garancive të legjislacionit të shërbimit civil.

Adresa: Këshilli i Qarkut Vlorë
Pallati i Kulturës "Labëria", Vlorë
Vlorë (AL)

Web site: www.qarkuvlore.gov.al
E-mail:info@qarkuvlore.gov.al
Tel: 00355 33 421 601

I. BAZA LIGJORE DHE KOMPETENCA E KËSHILLIT TË QARKUT

Kompetenca për miratimin e strukturës, organikës, numrit të personelit, klasifikimit të funksioneve dhe kërkesave bazë të kualifikimit buron nga **ligji nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore"**, i ndryshuar, në veçanti nga dispozitat që rregullojnë kompetencat e Këshillit të Qarkut dhe drejtimin e administratës së tij, konkretisht **neni 77, shkronja "ç"**, i cili i njeh Këshillit të Qarkut kompetencën ekskluzive për të miratuar strukturën, organikën, kategoritë dhe klasat e pagave për çdo pozicion, numrin e personelit, kërkesat për kualifikim dhe pagat përkatëse dhe **neni 83** i të njëjtit ligj i cili i ngarkon Kryetarit drejtimin dhe administrimin e zbatimit të kësaj strukture, nën përgjegjësinë e tij para Këshillit, gjithnjë brenda kufijve që i njeh legjislacioni i nëpunësit civil. Në nivel të brendshëm institucional, kjo ndarje kompetencash pasqyrohet nga *Rregullorja e organizimit dhe funksionimit të Administratës së Këshillit të Qarkut Vlorë*, **miratuar me VKQ nr. 12, datë 22.06.2020**, e ndryshuar. **Neni 1** i saj përcakton parimet e organizimit të administratës, ndërsa **neni 11** parashikon shprehimisht se struktura organizative, ndryshimet e saj dhe propozimi përkatës për miratim i paraqiten Këshillit nga Kryetari. Në zbatim të kësaj dispozite, projekt-vendimi dhe relacioni bashkëlidhur paraqiten nga Kryetari, si nismëtar i ligjshëm i propozimit, ndërsa kompetenca vendimmarrëse për miratimin final të strukturës mbetet, siç e parashikon Ligji nr. 139/2015, ekskluzivisht e Këshillit.

Projektvendimi mbështetet gjithashtu në ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar, për sa i përket statusit të nëpunësve dhe procedurës së ristrukturimit. Për ristrukturimin e shërbimit civil, rëndësi të veçantë kanë neni 50 i ligjit nr. 152/2013, VKM nr. 125, datë 17.02.2016 (Kreu II), dhe Udhëzimi i DAP nr. 1, datë 01.03.2016, të ndryshuar. Këto akte dallojnë qartë miratimin e strukturës nga vendimmarrja individuale dhe kërkojnë që çdo nëpunës i prekur të trajtohet nga mekanizmat kompetentë të ristrukturimit, mbi bazën e krahasimit real të pozicioneve, kritereve dhe mundësive të sistemimit. VKM nr. 328, datë 31.05.2023, e ndryshuar, përfshirë ndryshimet e vitit 2026, përbën kuadrin e referencës për klasifikimin dhe kufijtë e pagave. Ndërsa standardet e VKM nr. 893, datë 17.12.2014, për organizimin e administratës shtetërore merren si referencë teknike dhe praktikë e mirë orientuese për organizim të thjeshtë dhe grupim funksional, e përshtatshme me autonominë organizative që Ligji nr. 139/2015 ia njeh çdo njësie të vetëqeverisjes vendore.

Përveç kuadrit themelor të përmendur më sipër, vendimmarrja respekton dhe zbatohet në harmoni me Ligjin nr. 10296/2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar, që na kërkon ndarje të qartë të detyrave dhe menaxhim të riskut; me Ligjin nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", i ndryshuar; me legjislacionin e administrimit dhe mbrojtjes së tokës bujqësore (Ligji nr. 8752/2001 dhe Ligji nr. 9244/2004, të ndryshuar); dhe me Ligjin nr. 99/2024 "Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë".

II. NEVOJA E RISHIKIMIT TË STRUKTURËS

Vendimi nr. 18/2024 është hartuar mbi nevojat dhe ngarkesën institucionale të asaj periudhe. Gjatë dy viteve pasuese administrata është përballur me një volum dukshëm më të madh investimesh, me projekte shumëvjeçare të financuara nga Bashkimi Evropian, me rritje të detyrimeve të prokurimit dhe menaxhimit kontraktor, me transformimin gradual të funksionit të urbanistikës dhe me nevojën për administrim më të dokumentuar të aseteve, shërbimeve dhe logjistikës së institucionit.

Për vitin 2025, shpenzimet kapitale kishin plan 55.808.082 lekë dhe realizim 27.900.700 lekë, rreth 49%. **Për katërmujorin e parë të vitit 2026, investimet e programuara ishin 11.503.977 lekë dhe realizimi rezultonte 0% (zero),** ndërkohë që plani vjetor i investimeve 2026 arrin në 155.762.524 lekë, i shpërndarë në 10 projekte. Mungesa e kapacitetit na detyrojë që disa prokurime të parashikuara në fillim të vitit ti kalonim me vendim KQ si transferta te Bashkitë përfituese (Delvinë dhe Konispol). Këta tregues nuk përdoren për të individualizuar përgjegjësi ndaj një punonjësi. Ata tregojnë se realizimi i investimeve është i lidhur ngushtë me kapacitetin e administratës për të planifikuar, prokuruar, kontraktuar dhe ndjekur në kohë projektet.

Në të njëjtën kohë, Këshilli administron projekte me financim të huaj me një portofol mbi 1 milion euro, ndër të cilat CSRDatSME, TRANSPORT.SAF.ER dhe MINOR-MED. Këto projekte kërkojnë raportim, kontroll financiar, procedura prokurimi, administrim kontratash, komunikim me partnerë dhe organe të programeve, si dhe ruajtje të plotë të gjurmës dokumentare për auditim. Për projektin TRANSPORT.SAF.ER, komunikimi i *Joint Secretariat* i datës 21.05.2026 evidentoi sinjalizime lidhur me afatet e e publikimit të procedurave të prokurimit, duke kërkuar aktivizimin e procedurave të mbetura dhe përditësimin e *Procurement Plan* kur ishte e nevojshme. Ndërkohë që në projektin MINOR-MED nuk është zhvilluar asnjë procedurë prokurimi dhe një ankesë nga partneri leader dhe autoriteti menaxhues ka ardhur dhe për projektin CSRDatSME për shkak të vonesave në zbatim. Ky është një tregues konkret i riskut institucional që lind kur funksioni i prokurimit dhe koordinimit kontraktor nuk ka kapacitet të dedikuar dhe vijueshmëri të mjaftueshme.

Arsyeja e tretë lidhet me transformimin natyror të funksionit të urbanistikës. Ndërkohë që komponenti arkivor i këtij funksioni po zvogëlohet për shkak të transferimit progresiv të dokumentacionit drejt strukturës shtetërore arkivore, investimet tona në infrastrukturë, rrugë dhe hapësira publike kërkojnë gjithnjë e më shumë aftësi teknike për leximin dhe verifikimin administrativ të projekteve, preventivave dhe dokumentacionit territorial. Prandaj, ky pozicion nuk suprimohet, por riorientohet me kujdes drejt "Specialist për Zhvillimin Territorial, Infrastrukturën, Turizmin dhe Kulturën", duke ruajtur plotësisht kategorinë IV-2 dhe, çka është më e rëndësishmja, profilin teknik/inxhinierik që e ka bërë të vlefshëm deri tani.

Arsyeja e fundit, lidhet me administrimin e brendshëm të aseteve tona institucionale — automjetet, magazina, pajisjet dhe ambientet — funksione që sot janë të shpërndara pa një përgjegjësi të qartë e të dukshme. Riemërtimi i pozicionit përkatës në "Specialist për Shërbimet, Administrimin e Aseteve dhe Emergjencat Civile" e bën këtë përgjegjësi të dukshme, duke shtuar në mënyrë eksplicite detyrën e monitorimit administrativ të kontratave që lidhen me këto asete, gjithnjë brenda kufijve që tashmë ekzistojnë për këtë pozicion.

Riorganizimi propozohet pikërisht për t'i kthyer këto nevoja në përgjegjësi strukturore dhe jo në zgjidhje *ad hoc*. Institucioni nuk shton vende pune; ai përdor më mirë organikën ekzistuese dhe e orienton drejt funksioneve ku ngarkesa dhe risku janë rritur realisht.

III. NDRYSHIMET E PROPOZUARA

Drejtoria ekzistuese "Drejtoria e Financës, Zhvillimit Ekonomik dhe Social" propozohet të riemërtohet "Drejtoria e Financës dhe Zhvillimit Rajonal". Emërtimi i ri pasqyron më qartë dy boshtet reale të veprimtarisë së saj: administrimin financiar dhe zhvillimin rajonal, ku përfshihen investimet, projektet, territori dhe shërbimet mbështetëse.

Drejtoria organizohet në dy sektorë funksionalë, pa krijuar pozicione përgjegjësi sektori. "Sektori i Financës, Prokurimit dhe Çështjeve Juridike" bashkon funksionet që lidhen me kontrollin financiar, prokurimin dhe kontrollin juridik. "Sektori i Zhvillimit Rajonal dhe Shërbimeve Mbështetëse" bashkon zbatimin e projekteve, zhvillimin territorial e infrastrukturën, protokoll-arkivën e burimet njerëzore, si dhe shërbimet dhe administrimin e aseteve. Të gjithë specialistët raportojnë drejtpërdrejt te Drejtori.

Ky model ruan një strukturë të sheshtë dhe shmang shtimin e niveleve hierarkike që nuk justifikohen nga madhësia e administratës. Ndarja në dy sektorë nuk krijon hierarki ndërmjet specialistëve; ajo shërben për grupim funksional, koordinim dhe ndarje të qartë të proceseve.

IV. FUNKSIONI I PROKURIMIT PUBLIK

Ndryshimi më i rëndësishëm funksional është krijimi i një pozicioni të dedikuar "Specialist i Prokurimeve Publike", duke rikonfiguruar pozicionin ekzistues "Specialist për Arsimin, Kulturën, Turizmin, Çështjet Sociale dhe Zhvillimin e Projekteve". Kategoria IV-2 ruhet, por funksioni bazë ndryshon në mënyrë substanciale dhe për këtë arsye trajtohet si rikonfigurim real, jo si riemërtim formal.

Nevoja për këtë funksion buron nga volumi i investimeve, nga numri dhe kompleksiteti i procedurave të prokurimit, nga zbatimi paralel i projekteve me financim kombëtar dhe të huaj dhe nga kërkesa për ndarje të përgjegjësive. Kur prokurimi mbulohet në mënyrë të përkohshme nga nëpunës me funksione të tjera parësore, institucioni mbetet i varur nga disponueshmëria individuale dhe krijohen vështirësi në vijueshmëri, rotacion dhe ndarje rolesh. Për pozicionin propozohet kriteri arsimor bazë në Shkenca Juridike/Drejtësi.

Pozicioni "Specialist i Prokurimeve Publike" mund të mbahet vetëm nga nëpunës civil që plotëson kriterin specifik të arsimit të lartë në shkenca juridike. Ndryshimi i kriterit përbën ndryshim të vendit të punës sipas pikës 13, shkronja "c", të VKM nr. 125, datë 17.02.2016. Kriteri zbatohet në mënyrë objektive për pozicionin dhe jo për personin. Për këtë arsye projektvendimi nuk parashikon përjashtim kalimtar për mbajtësin aktual. Përshkrimi i ri i punës, me kriterin e ndryshuar, i vihet në dispozicion Komisionit të Ristrukturimit sipas pikës 6/a të Kreut II të Udhëzimit nr. 1/2016.

Ky kriter është zgjedhje funksionale e institucionit për këtë pozicion konkret, sepse detyrat e tij do të kenë peshë të theksuar juridiko-kontraktore: dokumentacioni administrativ i procedurave, administrimi i dosjeve, konfliktet e interesit, ankimet, bashkëpunimi me juristin për qëndrimet institucionale, draft-kontratat dhe procedurat e projekteve me financim të huaj. Kriteri i ri specifik — arsim i lartë në shkenca juridike — nuk është vendosur si formalitet por është kriter konkret i këtij pozicioni të veçantë, i justifikuar nga vetë natyra e funksioneve që Këshilli po ia cakton: përgatitja dhe kontrolli juridik-procedural i dokumenteve të tenderit; administrimi i dosjes në sistemin elektronik të prokurimit; identifikimi i konflikteve të interesit dhe të papajtueshmërive; përgatitja e përgjigjeve ndaj ankimeve para Komisionit të Prokurimit Publik, në bashkëpunim me juristin; hartimi i projekt-kontratave dhe akteve të kontraktimit; dhe administrimi i procedurave të projekteve me financim të huaj, aty ku komponenti juridiko-kontraktor dhe rregullat e programit janë elemente thelbësore.

Ndarja e funksioneve mbetet e prerë. Specialisti i prokurimit nuk zëvendëson ekspertët teknikë për specifikimet teknike, dhe nuk kryen pranim teknik. Kjo ndarje mbron transparencën dhe gjurmueshmërinë e ciklit të prokurimit.

V. ZHVILLIMI TERRITORIAL, INFRASTRUKTURA, TURIZMI DHE KULTURA

Pozicioni "Specialist për Urbanistikën dhe Zhvillimin e Territorit" rikonfigurohet në "Specialist për Zhvillimin Territorial, Infrastrukturën, Turizmin dhe Kulturën", duke ruajtur kategorinë IV-2 dhe profilin teknik/inxhinierik. Ndryshimi është i lidhur drejtpërdrejt me transformimin e funksionit të urbanistikës dhe me nevojat e reja të Këshillit në investime infrastrukturore.

Procesi i transferimit të dokumentacionit të arkivës së urbanistikës drejt strukturës shtetërore arkivore ka hyrë në fazën e zbatimit. Në dosjen institucionale ndodhet korrespondenca përkatëse, përfshirë shkresën nr. 8070, datë 06.08.2026, të protokolluar në Këshillin e Qarkut me nr. 2078, datë 11.08.2026. Ky proces redukton gradualisht komponentin arkivor të funksionit të vjetër. Megjithatë, reduktimi i funksionit arkivor nuk redukton nevojën për ekspertizë teknike. Përkundrazi, investimet që Këshilli financon në rrugë, hapësira publike dhe infrastrukturë kërkojnë aftësi për të shqyrtuar dokumentacion teknik, preventivë, situacione punimesh, harta dhe materiale territoriale. Për këtë arsye profili teknik ruhet dhe ridrejtohet drejt zhvillimit territorial dhe infrastrukturës. Turizmi

dhe kultura trajtohen si dimensione të zhvillimit të territorit dhe jo si zëvendësim i identitetit teknik të pozicionit.

VI. SHËRBIMET, ADMINISTRIMI I ASETEVE DHE EMERGJENCAT CIVILE

Pozicioni "Specialist për Shërbimet, Transportin dhe Emergjencat Civile" propozohet të rikonfigurohet në "Specialist për Shërbimet, Administrimin e Aseteve dhe Emergjencat Civile". Ndryshimi e bën më të qartë një pjesë të rëndësishme të punës që institucioni duhet ta ketë të dokumentuar dhe të administruar vazhdimisht: automjetet, magazina, pajisjet, ambientet, logjistika dhe shërbimet e brendshme.

Funksioni i transportit nuk humbet; ai përthithet në shërbimet dhe administrimin e aseteve, ku natyrshëm përfshihen automjetet, dokumentacioni, mirëmbajtja dhe përdorimi i tyre. Emergjencat civile mbeten të dukshme në titull, sepse pozicioni vijon të ketë rol mbështetës dhe logjistik në përgatitjen dhe reagimin institucional dhe dokumentacionin e vlerësimit të dëmeve nga fatkeqësitë natyrore sipas parashikimit të legjislacionit në fuqi.

Kur pozicionit i caktohet ndjekja administrative e kontratave që lidhen me shërbimet ose asetet që administron, kjo ndjekje kufizohet në afatet, dokumentacionin, dorëzimet, garancitë dhe raportimin e mospërputhjeve. Pozicioni nuk jep mendim juridik në vend të juristit dhe nuk kryen mbikëqyrje apo pranim teknik kur kërkohet ekspertizë ose licencë e posaçme. Kjo ndarje është në përputhje me parimet e menaxhimit financiar dhe kontrollit dhe shmang përqendrimin e disa fazave të të njëjtit proces te i njëjti person.

VII. POZICIONET QË RUHEN DHE VIJIMËSIA PROFESIONALE

Pozicionet "Specialist Finance për zbatimin e buxhetit", "Specialist Jurist", "Specialist për zbatimin e Projekteve" dhe "Specialist i Protokoll-Arkivës dhe Burimeve Njerëzore" ruhen në emërtim, klasë dhe kriteret bazë të kualifikimit. Për to ndryshimi është kryesisht organizativ dhe lidhet me grupimin e ri sektorial dhe qartësimin e kufijve të përgjegjësisë.

Kjo zgjedhje ka rëndësi edhe nga këndvështrimi i burimeve njerëzore: aty ku identiteti profesional dhe përmbajtja bazë e pozicionit vazhdojnë, struktura nuk krijon artificialisht një pozicion të ri. Ristrukturimi ndërhyn vetëm aty ku është dokumentuar nevojë reale për funksion të ri ose për ndryshim material të përmbajtjes së punës.

VIII. DREJTORIA E ADMINISTRIMIT DHE MBROJTJES SË TOKËS DHE FUNKSIONI I INSPEKTIMIT

Drejtoria e Administrimit dhe Mbrojtjes së Tokës (DAMT) ruhet si drejtori e veçantë. Shtatë pozicionet e administrimit të tokës ruhen pa ndryshim në numër, status dhe klasë. Ky funksion vijon të trajtohet sipas kuadrit të posaçëm ligjor dhe burimit përkatës të financimit.

Struktura Përgjegjëse për Inspektimin e Mbrojtjes së Tokës Bujqësore në Qark paraqitet në organikën e konsoliduar brenda DAMT-së, në vijim të akteve të posaçme të krijimit dhe

ndryshimit të saj. Përfshirja në të njëjtën organikë ka qëllim transparencën organizative dhe rakordimin e numrit të përgjithshëm të pozicioneve; ajo nuk ndryshon marrëdhënien e punës sipas Kodit të Punës, kompetencat inspektuese ose përgjegjësinë institucionale të përcaktuar nga legjislacioni i posaçëm.

IX. MASA E ZGJEDHUR ËSHTË PROPORCIONALE

Për secilin prej tre pozicioneve që rikonfigurohen, janë shqyrtuar alternativat e mundshme dhe është zgjedhur atë që na duket më pak ndërhyrëse dhe më ekonomike për institucionin. Për Specialistin e Prokurimeve Publike, alternativa e mbulimit *ad hoc* siç ka qenë deri tani, e ngarkimit të Juristit me të gjithë ciklin, apo e kontraktimit të një eksperti të jashtëm janë të gjitha më pak të qëndrueshme sesa rikonfigurimi i një pozicioni ekzistues brendakategorisë IV-2, pa shtuar organikën. Ngarkimi i vetë Juristit u la mënjanë qëllimisht: do të dobësonte pikërisht ndarjen mes ekzekutimit të procedurës së prokurimit dhe kontrollit të përgjithshëm juridik mbi institucionin, dhe do ta ngarkonte të njëjtin person me role që ligji i quan të papajtueshme.

Për Specialistin e Zhvillimit Territorial, alternativa e ruajtjes së titullit të vjetër, pa asnjë funksion real që ta mbushë, apo e shpërndarjes së detyrave teknike drejt profileve jo-teknike, do të kishte lënë institucionin pa kapacitetin e domosdoshëm për të lexuar dhe verifikuar projektet e investimeve tona. Për Specialistin e Shërbimeve, alternativa e vazhdimit të modelit të shpërndarë, apo e ngarkimit shtesë të Financës, do të kishte krijuar përsëri mungesë përgjegjësie të qartë mbi administrimin e aseteve.

Si parim të përgjithshëm menaxherial, të domosdoshëm në çdo administratë që trajton fonde publike dhe fonde me financim të huaj, kemi kujdesin që struktura e re të mos përqendrojë role të papajtueshme te i njëjti person. Ai që përgatit specifikimet teknike të një prokurimi nuk është i njëjti person që e vlerëson ofertën; ai që zhvillon procedurën e prokurimit nuk certifikon vetë pagesën; ai që administron fizikisht një aktiv institucional nuk vendos vetë për shpenzimin që lidhet me të; ai që jep kontrollin juridik të përgjithshëm nuk zëvendëson komisionet e vlerësimit të ofertave.

Kjo ndarje pasqyrohet me hollësi në përshkrimet e punës të pozicioneve përkatëse dhe do të formalizohet edhe në një Matricë të Ndarjes së Detyrave, që do t'i bashkëlidhet strukturës si dokument teknik shpjegues. Kjo matricë nuk krijon asnjë kompetencë të re; ajo thjesht dokumenton, në mënyrë të verifikueshme, se kush bën çfarë brenda kompetencave tashmë ekzistuese, dhe shërben si provë e sistemit tonë të kontrollit të brendshëm.

X. GARANCITË E SHËRBIMIT CIVIL DHE PROCEDURA PAS MIRATIMIT

Miratimi i këtij projektvendimi është vendimmarrje strukturore. Ai nuk transferon vetvetiu një nëpunës, nuk e liron atë nga shërbimi civil dhe nuk përcakton paraprakisht se cili person do të mbajë një pozicion të caktuar në strukturën e re. Për çdo nëpunës civil që preket materialisht nga rikonfigurimi i pozicionit, ndryshimi i kritereve ose ndryshimi i përmbajtjes funksionale, do të zbatohet procedura e plotë e nenit 50 të ligjit nr. 152/2013 dhe akteve nënligjore përkatëse.

Pas hyrjes në fuqi të strukturës, njësia përgjegjëse për burimet njerëzore dhe autoritetet kompetente do të administrojnë krijimin dhe funksionimin e Komisionit të Ristrukturimit, do të kryejnë njoftimet individuale, do të krahasojnë strukturën e vjetër me të renë, përshkrimet e punës dhe kriteret e pozicioneve, do të verifikojnë vendet e lira dhe mundësitë e ligjshme të sistemimit dhe do të respektojnë të drejtën e nëpunësit për t'u dëgjuar.

Meqenëse numri i pozicioneve të shërbimit civil mbetet 15, ristrukturimi nuk ka si premisë reduktimin e numrit të nëpunësve. Për këtë arsye, procedura individuale duhet të jetë e orientuar drejt vijimësisë dhe sistemimit, sa herë që ekziston një pozicion real i së njëjtës kategori dhe nëpunësi plotëson kriteret e tij.

Në këtë fazë strukturore nuk vlerësohen diploma, performanca, sjellja, procedurat disiplinore, ankesat apo proceset gjyqësore të mbajtësve aktualë të pozicioneve. Këto çështje kanë bazë dhe procedurë të veçantë dhe nuk përbëjnë shkak të këtij riorganizimi. Çdo masë gjyqësore në fuqi respektohet sipas përmbajtjes së saj dhe nuk anashkalohet nëpërmjet vendimmarrjes strukturore.

XI. KABINETI I KRYETARIT

Kabineti propozohet të organizohet me dy pozicione: "Sekretare/Asistente e Kryetarit", klasa IV-4, dhe "Këshilltar për Qeverisjen Vendore", klasa II-2, të dyja jashtë shërbimit civil. Numri i pozicioneve të kabinetit nuk rritet. Qëllimi është të dallohet qartë funksioni administrativ-sekretarial i zyrës së Kryetarit nga funksioni këshillimor për marrëdhëniet me njësitë e vetëqeverisjes vendore dhe koordinimin institucional.

Marrëdhëniet individuale të këtyre pozicioneve formalizohen me aktet e autoritetit kompetent, sipas natyrës së tyre jashtë shërbimit civil. Organizimi i kabinetit nuk krijon hierarki mbi administratën civile dhe nuk i jep kabinetit kompetenca të financës, prokurimit, burimeve njerëzore ose vendimmarrjes teknike.

XII. EFEKTI FINANCIAR DHE RAKORDIMI I PERSONELIT

Ristrukturimi nuk rrit numrin e përgjithshëm të pozicioneve dhe, si i tillë, nuk krijon kosto nga shtimi i organikës. Ndryshimi financiar lidhet me vlerat konkrete të pagave që Këshilli

miraton brenda kufijve të kuadrit në fuqi. Sipas Lidhjes nr. 1 të projektvendimit të rishikuar, fondi mujor i elementit "pagë për pozicion" rakordohet në [redacted] lekë, pa përfshirë elementet e tjera të pagës bruto që llogariten sipas legjislacionit.

Vlerat e reja të miratuara me vendimin e Këshillit zbatohen nga hyrja në fuqi e tij. Deri në atë moment vijojnë të zbatohen vlerat e Vendimit nr. 18/2024, për aq sa janë në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi. Ky përcaktim nuk cenon efektet që aktet normative qendrore kanë sipas vetë dispozitavë të tyre.

Për transparencë buxhetore, organika e konsoliduar dallon 3 funksionarët e zgjedhur/emëruar, 13 pozicionet që financohen nga buxheti i Këshillit të Qarkut dhe 7 pozicionet e funksionit të deleguar të administrimit të tokës. Para zbatimit financiar, Drejtoria e Financës duhet të rakordojë përfundimisht fondin e pagave, burimin e financimit të çdo grupi pozicionesh dhe kufirin vjetor të personelit me buxhetin dhe PBA-në në fuqi.

XIII. PËRSHKRIMET E PUNËS DHE ZBATIMI I STRUKTURËS

Struktura e re duhet të shoqërohet me përshkrime pune që pasqyrojnë realisht funksionet e miratuara. Për pozicionet e rikonfiguruara, projektpërshkrimet duhet të jenë të disponueshme për Komisionin e Ristrukturimit përpara vendimmarrjes individuale, në mënyrë që krahasimi të bëhet mbi përmbajtjen reale të punës dhe jo vetëm mbi emërtimet.

Brenda afatit të parashikuar në projektvendim, ndryshimet reflektohen në Rregulloren e organizimit dhe funksionimit të administratës, në përshkrimet e punës dhe në aktet e brendshme të ndarjes së detyrave.

XIV. EFEKTET E PRITSHME TË RIORGANIZIMIT

Riorganizimi synon të japë rezultate të matshme në funksionimin e administratës: planifikim dhe zbatim më të rregullt të procedurave të prokurimit; ulje të vonesave dhe riskut procedural në projektet kombëtare dhe ndërkombëtare; përmirësim të ndjekjes së investimeve infrastrukturore; administrim të dokumentuar të aseteve dhe shërbimeve; qartësim të përgjegjësive dhe forcim të gjurmës së kontrollit.

Efektiviteti i strukturës duhet të rivlerësohet pas një periudhe të arsyeshme zbatimi mbi tregues objektivë, si realizimi i investimeve, respektimi i kalendarit të prokurimeve, afatet e raportimit të projekteve, funksionimi i regjistrave të aseteve dhe kontratave dhe cilësia e dokumentimit institucional. Kjo siguron që struktura të mbetet instrument funksional dhe jo qëllim në vetvete.

XV. PËRFUNDIM DHE PROPOZIM

Nga analiza e mësipërme rezulton se ndryshimet e propozuara kanë shkak institucional të identifikueshëm dhe lidhje të drejtpërdrejtë me funksionet që riorganizohen. Struktura ruan numrin e përgjithshëm të pozicioneve, shmang krijimin e niveleve të panevojshme

hierarkike, forcon funksionet me risk dhe ngarkesë të shtuar dhe ruan identitetin profesional të pozicioneve që nuk kanë arsye objektive për t'u ndryshuar.

Projektvendimi respekton ndarjen ndërmjet vendimmarrjes organizative të Këshillit dhe procedurës individuale të shërbimit civil. Asnjë rezultat individual nuk përcaktohet nëpërmjet strukturës; për çdo nëpunës të prekur materialisht do të zbatohen garancitë e nenit 50 dhe aktet nënligjore përkatëse.

Për këto arsye, vlerësohet se miratimi i strukturës së propozuar është i nevojshëm për funksionimin më të mirë të administratës, për rritjen e kapacitetit të zbatimit të investimeve dhe projekteve, për qartësimin e përgjegjësive dhe për forcimin e kontrollit të brendshëm. Në këto kushte, i propozohet Këshillit të Qarkut Vlorë miratimi i projektvendimit "Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 18, datë 23.09.2024, të Këshillit të Qarkut Vlorë", së bashku me Lidhjen nr. 1 – Strukturën dhe Organikën e konsoliduar.

KRYETAR
Ervis Moçka
(nënshkruar dhe vulosur)